



Studiengangskoordinator*in im Institut für Betriebswirtschaft und Wirtschaftspsychologie (m/w/d)

Administrative und organisatorische Unterstützung



**TZ ab 20
Stunden**



**Zeitnah
möglich**



**ab €2.500,--
brutto auf
VZ-Basis**



**Flexibel
Arbeiten**

Was dich bei uns erwartet:

- Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf des Studienbetriebs im Masterstudium Betriebswirtschaft und Wirtschaftspsychologie.
- Du bist Ansprechperson für Interessent*innen, Studierende und Lehrende.
- Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen.
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben, insbesondere das Aufnahme- und Anrechnungsverfahren.
- Du arbeitest an der Qualitätssicherung des Masterstudiengangs mit.
- Du fungierst als Schnittstelle zu unserer Studiengangsadministration.
- Du unterstützt die FERNFH bei Veranstaltungen und Messeauftritten mit der Vermittlung deines Wissen um das Studienangebot.

Was dich auszeichnet:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung (z.B. Matura oder Bachelorabschluss).
- Du bist ein*e Teamplayer*in.
- Du zeichnest dich durch Kommunikationsfreude aus und verfügst über ausgezeichnete Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse.
- Idealerweise hast du Erfahrungen im Hochschulbereich und/oder elektronischen Lernplattformen (z.B. Moodle) – dies ist jedoch keine zwingende Voraussetzung.
- Das MS Office Paket beherrscht du und Datenbanken sind für dich nichts Neues.
- Du arbeitest selb- und eigenständig und behältst auch in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf.

Was wir bieten:

- Es erwartet dich ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die Möglichkeit mit vielfältigen Menschen und Technologien zu arbeiten.
- Wir bieten dir den Rahmen, um Mitverantwortung zu übernehmen und deine eigenen Ideen zu entwickeln und umzusetzen.
- Du bist Teil der ersten FERN-Fachhochschule Österreichs und eines motivierten Teams im Hochschulbereich.
- Wir bieten dir eine unbefristete Anstellung im Ausmaß von mindestens 20 Wochenstunden mit großer Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeitgestaltung und -ort.
- Dein Gehalt beträgt mindestens € 2.500, -- brutto monatlich auf Vollzeitbasis, abhängig von deiner Qualifikation und deinen Erfahrungen bieten wir dir eine entsprechende Überbezahlung.

Diversität & Inklusion sind für uns mehr als nur Worte!

Wir fühlen uns dafür verantwortlich, die Ferdinand Porsche FERNFH als vielfältige und inklusive Organisation weiterzuentwickeln. Wir laden Menschen unterschiedlicher Nationalitäten, Ethnien, Religionen, Altersgruppen, Geschlechter, sexueller Orientierungen und mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen dazu ein, sich gemeinsam mit uns für gerechte Bildungschancen einzusetzen.



Deine aussagekräftige Bewerbung– mit Motivationsschreiben und Lebenslauf, gerne auch per Video – sende bitte an Frau **Martina Mokricky** (hr@fernfh.ac.at).

Wir freuen uns auf Dich!

Was uns ausmacht - Ferdinand Porsche FERNFH als Arbeitgeberin

Wir, die Ferdinand Porsche FERNFH; sind die einzige Fern-Fachhochschule Österreichs. Wir begreifen uns als Vorreiterin im Bereich Distance Learning und wollen allen Menschen den Weg zu qualitätvoller und leistbarer Bildung ermöglichen.

Als **Arbeitgeberin** sind wir ebenso darauf bedacht modernste technische und strukturelle Methoden mit sozialer Verantwortung zu kombinieren – das Ergebnis: flexible Arbeitsmöglichkeiten, wie Mobile Working oder ein besonderes Augenmerk auf Familienfreundlichkeit.